

**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PARA
CONTRATACIÓN DE ENTIDAD EXPERTA PARA EL
DESARROLLO DE LA ETAPA DE VALIDACIÓN
ESTRATÉGICA**

**PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO (PTI)
“PTI-DESARROLLO TERRITORIAL PROVINCIA DE
TIERRA DEL FUEGO Y COMUNA DE CABO DE
HORNOS”, ETAPA DE VALIDACIÓN ESTRATÉGICA
CÓDIGO 25PTI-286639**

**LEVANTAMIENTO, CARACTERIZACIÓN, VALIDACIÓN Y
CO-CONSTRUCCIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN
TERRITORIAL SUBANTÁRTICO**

ÍNDICE

Contenido

1. ANTECEDENTES TÉCNICOS GENERALES	4
1.1 Programas Territoriales Integrados – PTI.....	4
1.1.1 Objetivo General de los PTI.....	4
1.2 Instancias y Etapas de los PTI	4
1.3 Programa Territorial Integrado: PTI-DESARROLLO TERRITORIAL PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO Y COMUNA DE CABO DE HORNOS	5
1.3.1 Antecedentes generales del territorio	5
1.3.2 Orientaciones estratégicas.....	6
1.3.3 Contexto Territorial	7
1.3.4 Brechas identificadas	7
2. ANTECEDENTES METODOLÓGICOS.....	8
2.1 Hipótesis y Objetivos de la consultoría	8
2.2 Reglamentos, manuales y documentos aplicables	9
2.3 Fases y Contenidos de la Consultoría.....	9
2.4 Fase 0 – Informe Inicial (Ajuste Metodológico).....	10
2.5 Fase 1 — Informe de Avance.....	10
2.5.1 Construcción de un mapa integral de actores locales en cada localidad (Turismo como enfoque principal en ambas localidades)	11
2.5.2 Diagnóstico integral de desafíos productivos	12
2.5.3 Análisis organizacional de actores productivos y comerciales	12
2.5.4 Levantamiento y análisis sistemático de información del tejido empresarial local	12
2.5.4 Presentación de Avance Fase 1	12
2.6 Fase 2 – Informe Final.....	12
2.6.1 Selección estratégica de iniciativas de escalamiento competitivo	12
2.6.2 Análisis y confirmación de supuestos iniciales	12
2.6.3 Elaboración participativa del modelo de gestión territorial	13
2.6.4 Evaluación de alternativas para la sostenibilidad territorial	13
2.6.5 Identificación estratégica y articulación de aliados clave.....	13

2.6.6 Caracterización y análisis actualizado de actores territoriales.....	13
2.6.7 Borrador Formulario de Postulación – Ejecución Año 1	13
2.6.8 Presentación Informe Final Fase 3	14
3. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.....	15
3.1. Plazo de ejecución	15
<p>El plazo de ejecución de las actividades contempladas en la presente Etapa de Validación Estratégica será de 3 meses , contados desde la fecha de celebración del contrato “con el/la Consultor/a Experto/a”; siempre que se encuentre totalmente tramitada la resolución “de Corfo o el Comité” que apruebe este Convenio. El plazo total de la Etapa, incluidas las prórrogas, no podrá superar los 6 (seis) meses. Las prórrogas serán resueltas por el/la Director/a Regional y Director/a Ejecutivo/a del CDPR].</p>	
3.2. Presupuesto.....	15
3.3. Entregables y forma de pago.....	15
3.4 Contenido mínimo	16
3.4.1 Presentación del oferente	16
3.4.2 Oferta técnica	16
3.4.3 Oferta económica:.....	17
3.4.4 Información síntesis del equipo consultor	17
3.4.5 Datos curriculares de los profesionales.....	17
3.4.6 Declaración jurada simple de compromiso.....	17
3.4.7 Declaración simple de conocimiento y aceptación de las bases.....	17
3.4.8 Declaración jurada simple de no estar afecto a inhabilidades ni restricciones.....	17
3.7 Exposición de resultados.....	17
3.8 Evaluación de la oferta	18
3.8.1 Criterios de evaluación.....	18
3.8.2 Requisitos mínimos	20
3.8.3 Comisión evaluadora	20
3.8.4 Información, consultas y aclaraciones	21
3.8.5 Plazo de presentación de propuestas	21
3.8.6 Plazo de evaluación de propuestas	21

1. ANTECEDENTES TÉCNICOS GENERALES

1.1 Programas Territoriales Integrados – PTI

Los Programas Territoriales Integrados (PTI) constituyen una estrategia de desarrollo económico territorial que articula actores públicos y privados para mejorar la competitividad de un territorio en base a sus vocaciones productivas y cadenas de valor relevantes. Su foco es el escalamiento competitivo y la generación de impactos tangibles en economías locales.

1.1.1 Objetivo General de los PTI

Apoyar la coordinación y articulación de acciones y proyectos destinados a mejorar la competitividad de un territorio, fomentando el desarrollo productivo sustentable de cadenas de valor con potencial de escalamiento e impacto estratégico.

Objetivos específicos

- Coordinar e implementar iniciativas productivas estratégicas derivadas de acciones públicas y privadas relevantes para el territorio.
- Apoyar el desarrollo sinérgico de acciones de interés público o privado que fomenten el desarrollo productivo sustentable de cadenas de valor con potencial de escalamiento.
- Facilitar el uso de mecanismos de cofinanciamiento Corfo y otras herramientas de financiamiento.

1.2 Instancias y Etapas de los PTI

Etapas de Pertinencia

Corresponde a la etapa en la que la Corfo evalúa la “pertinencia” de realizar un PTI, en un territorio y para una cadena de valor en particular. La Dirección Regional de Corfo, es la responsable de presentar una propuesta de PTI al nivel central de la Corporación, la que es evaluada en base a la existencia de una cadena de valor, las oportunidades de generación de valor e impacto en las economías regionales y la masa empresarial existente en el territorio.

Etapas de Validación Estratégica

Corresponde en esta etapa la “validación de la hipótesis de agregación de valor a las cadenas identificadas”. Esto a partir de un levantamiento de información sobre los actores territoriales, brechas y oportunidades.

En esta etapa se validarán y proyectarán las variables y acciones pertinentes al desarrollo territorial, la generación de capital social y/o las necesidades de coordinación, de acuerdo a las vocaciones productivas y cadenas de valor con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía del territorio.

En virtud del Proyecto se asignarán recursos para financiar acciones para la validación de los objetivos con actores relevantes del territorio, la definición del modelo organizacional del proyecto, la formulación de las líneas de acción y la construcción colaborativa del Modelo de Gestión Territorial.

La duración de esta Etapa no podrá superar los tres (3) meses, ampliables hasta por tres (3) meses, por el Director Regional de Corfo.

Etapas de Ejecución

En esta Etapa se realiza un conjunto sistemático de acciones orientadas a implementar el Modelo de Gestión Territorial (diseñado en la etapa de Validación Estratégica) para la coordinación y desarrollo sinérgico de acciones e iniciativas de interés público y/o privado, que fomenten el desarrollo productivo sustentable de la cadena de valor con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía del territorio.

La duración de esta Etapa no deberá ser superior a tres (3) años, renovables anualmente, y ampliables hasta por dos (2) meses por cada año de ejecución, por el Director Regional de Corfo

1.3 Programa Territorial Integrado: PTI-DESARROLLO TERRITORIAL PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO Y COMUNA DE CABO DE HORNO

1.3.1 Antecedentes generales del territorio

La intervención considera dos territorios estratégicos del extremo sur de Chile:

- **Provincia de Tierra del Fuego (Región de Magallanes)**
- **Comuna de Cabo de Hornos (Región de Magallanes)**

Ambos territorios conforman una unidad subantártica única en el mundo, caracterizada por:

- Alta biodiversidad y ecosistemas subantárticos prístinos.
- Aislamiento geográfico extremo.
- Baja densidad poblacional.

- Alta relevancia logística y científica.
- Vocaciones turísticas emergentes y de alto valor.
- Sectores productivos complementarios (servicios industriales, alimentos, pesca/ganadería menor, logística antártica).

Foco estratégico del PTI

Por definición y mandato de la Dirección Regional, el PTI deberá:

Dar prioridad absoluta al siguiente foco productivo:

1. Sector turismo:

- Naturaleza
- Ciencia
- Expediciones
- Treking

Sectores productivos complementarios y que deberán ser abordados con menor profundidad:

1. Industria de Alimentos:

- Carnes Premium
- Carnes exóticas
- Horticultura protegida
- Certificación

2. Servicios para la industria:

- Proveedores para hidrógeno verde
- Hub Logístico e Industrial

1.3.2 Orientaciones estratégicas

- **Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes**

Impulsa un modelo de desarrollo sustentable, descentralizado y con enfoque territorial, promoviendo la diversificación productiva, la conectividad y el fortalecimiento del capital humano. El PTI se alinea con este marco al articular iniciativas que fortalecen cadenas estratégicas, cohesionan territorios aislados y aumentan la resiliencia económica.

- **PEDZE**

Este plan ha sido clave para materializar inversiones estructurales en Magallanes, como infraestructura vial, energética y digital. El PTI recoge esa base para consolidar nuevas capacidades productivas y habilitar servicios estratégicos en zonas aisladas como Tierra del Fuego y Cabo de Hornos.

- **Mesa diversificación de Tierra del Fuego**
Instancia liderada por la SEREMI de Economía, convocó a actores públicos y privados para definir ejes de diversificación. Se priorizó el turismo de intereses especiales, la valorización de productos agropecuarios y la generación de servicios logísticos. Su trabajo sirvió de base para definir vocaciones productivas locales y brechas estratégicas abordadas por el PTI.

1.3.3 Contexto Territorial

- Alto aislamiento físico y baja densidad poblacional.
- Conectividad limitada (Puerto Williams sin conexión terrestre).
- Alta dependencia de pocas actividades económicas.
- Presión sobre áreas protegidas y ecosistemas únicos.
- Interés creciente en el turismo antártico, científico y de naturaleza.
- Escenario favorable para el desarrollo de alimentos diferenciados.

1.3.4 Brechas identificadas

- Tierra del Fuego:
 - Turismo: Oferta desarticulada, baja estandarización, escasa promoción.
 - Servicios industriales: Falta de proveedores locales, escasa formación técnica.
 - Alimentos: Débil valorización de productos locales, informalidad productiva.
- Cabo de Hornos:
 - Turismo: Infraestructura mínima, baja permanencia del visitante, informalidad, falta de servicios asociados.

2. ANTECEDENTES METODOLÓGICOS

2.1 Hipótesis y Objetivos de la consultoría

Hipótesis del PTI

La Integración Territorial, Productiva y Comercial entre Tierra del Fuego y Cabo de Hornos, mediante la articulación de cadenas de valor en turismo, industria alimentaria y servicios industriales, permitirá consolidar un ecosistema económico diversificado, resiliente y con identidad, mejorando la calidad de vida, atrayendo inversión privada y fortaleciendo capacidades locales con un modelo de gestión territorial adaptado.

Objetivo General de la Consultoría

Validar un modelo de gestión territorial que articule las cadenas de valor de turismo, alimentos y servicios industriales, fortaleciendo capacidades locales y condiciones habilitantes para su escalamiento.

Objetivos específicos

OE1. Diagnosticar y analizar brechas y oportunidades en las cadenas de turismo, industria alimentaria y servicios industriales del territorio.

OE2. Caracterizar cadenas de valor clave y actores relevantes en Tierra del Fuego y Cabo de Hornos.

OE3. Identificar y priorizar iniciativas para mejorar la competitividad y promover inversiones estratégicas en cadenas seleccionadas.

OE4. Definir una estrategia de intervención territorial, con un plan de gestión y gobernanza adaptado a condiciones locales para el desarrollo sostenible.

2.2 Reglamentos, manuales y documentos aplicables

El consultor deberá realizar los estudios y análisis necesarios para cumplir con los objetivos señalados en los presentes Términos de Referencia, considerando acciones a corto plazo que se puedan implementar de manera rápida, sencilla y económicas y que, además, reporten buenos resultados, considerando las instrucciones e indicaciones contenidas en los siguientes documentos u otros que entregue la contraparte técnica y administrativa, en sus versiones vigentes al inicio de la presente consultoría, incluidas todas las actualizaciones hasta dicha fecha.

- La resolución (A) N°85, de 2022 de Corfo, que aprobó las bases del instrumento denominado “Programas Territoriales Integrados – PTI”, modificadas por las Resoluciones Afectas N°58 y N°147, de 2023, y por Resolución Afecta N°62, de 2024, todas de Corfo.
- Resolución (E) N° 094, de 2024, del Comité de Asignación de Fondos - CAF, que aprobó el Acuerdo adoptado en sesión N° 10, celebrada con fecha 18 de junio de 2024, la que aprobó y asignó recursos para dicha etapa, del Programa Territorial Integrado (PTI) denominado “PTI Desarrollo Sostenible para el Fortalecimiento Productivo de la comuna de La Higuera”, Código 24PTI-265379.
- Resolución (A) N°006, de 2024, de Corfo, que aprueba convenio de financiamiento para la administración del Programa Territorial Integrado denominado “PTI Desarrollo Sostenible para el Fortalecimiento Productivo de la comuna de La Higuera”, etapa de validación estratégica.
- Listado de proyectos financiados/cofinanciados por Corfo, en ejecución en el territorio.
- Otros instrumentos que se considere en la DR como relevante tener a la vista para el desarrollo de la consultoría.

2.3 Fases y Contenidos de la Consultoría

Fase 0 – Informe Inicial (Ajuste Metodológico)

Fase 1 – Informe de Avance

Fase 2 – Informe Final

Fase	Contenido del informe	Duración (días corridos)
0	Informe Inicial (ajuste metodológico)	5
1	Construcción de un mapa integral de actores locales en cada localidad	30
1	Diagnóstico integral de desafíos productivos	30
1	Análisis organizacional de actores productivos y comerciales	30
1	Levantamiento y análisis sistemático de información del tejido empresarial local	30
2	Selección estratégica de iniciativas de escalamiento competitivo	60

2	Análisis y confirmación de supuestos iniciales	60
2	Elaboración participativa del modelo de gestión territorial	60
2	Evaluación de alternativas para la sostenibilidad territorial	60
2	Identificación estratégica y articulación de aliados clave	60
2	Caracterización y análisis actualizado de actores territoriales	60
2	Borrador formulario de postulación Etapa Ejecución Año 1	60
2	Presentación de resultados finales	60

2.4 Fase 0 – Informe Inicial (Ajuste Metodológico)

Previo a iniciar el trabajo, el Consultor, deberá participar en una reunión inicial, con la contraparte técnica, cuya fecha y lugar será informada oportunamente, para profundizar respecto del trabajo a realizar, acordar aspectos necesarios o aclarar dudas respecto del contenido esperado como resultado de la consultoría. Producto de esta reunión se realizará un ajuste metodológico, en el que se establecerán las posibles modificaciones realizadas a la propuesta presentada por el consultor, y además de construir una estrategia participativa de validación.

El Consultor deberá ejecutar el trabajo de manera coordinada con la contraparte técnica designada para este efecto. Lo anterior, sin perjuicio de las reuniones que se estimen convenientes con otros profesionales de interés ligados a la materia bajo estudio. En todo momento, el equipo consultor deberá responder a los requerimientos de información, de avance del trabajo, reuniones y otros, que le solicite la contraparte técnica.

El informe inicial deberá contener:

1. Ajustes metodológicos a la propuesta presentada.
2. Cronograma ajustado.
3. Definición de territorios y actores clave a incluir prioritariamente.
4. Metodologías de levantamiento de información en zonas aisladas.
5. Plan de reuniones iniciales y validaciones.

2.5 Fase 1 — Informe de Avance

El Consultor, dentro del plazo establecido, deberá presentar el informe Fase 1 de avance de la Consultoría, Dicho informe deberá ser aprobado por el AOI, contando previamente con la opinión técnica de la Dirección Regional de Corfo Los Lago y de la Unidad de Desafíos Territoriales.

El informe deberá contener los resultados de las actividades indicadas en los apartados que siguen:

2.5.1 Construcción de un mapa integral de actores locales en cada localidad (Turismo como enfoque principal en ambas localidades)

El consultor deberá desarrollar un mapa relacional del ecosistema subantártico, con prioridad en turismo, e incluyendo:

a) Actores Institucionales

- Gobierno Regional de Magallanes
- Municipalidad de Cabo de Hornos
- Municipalidad de Porvenir
- Municipalidad de Primavera
- Municipalidad de Timaukel
- Delegaciones Provinciales
- Sernatur
- SAG
- Delegación Presidencial Provincial de Tierra del Fuego
- Delegación Presidencial Provincial de la Antártica Chilena
- Ministerio de Obras Públicas
- Ministerio de Agricultura
- INIA
- Universidad de Magallanes
- CFT Magallanes
- CORFO
- SERCOTEC

b) Actores Productivos / Privados

- Cámara de turismo de Timaukel A.G
- Cámara de Puerto Williams
- Asociación de Ganaderos de Magallanes - ASOGAMA
- Asociación Gremial de Ganaderos de Tierra del Fuego - AGTF
- Cámara de comercio detallista, turismo y servicios Puerto Williams A.G
- Austro Chile - Asociación Magallánica de Empresas de Turismo A.G

c) Academias

- INACAP
- Universidad Santo Tomás

El mapa deberá incluir:

- Rol de cada actor
- Nivel de influencia
- Nivel de compromiso

- Relación entre actores
- Tensiones, brechas de articulación
- Actores clave para gobernanza: El Modelo debe ser detallado e incluir roles de CORFO, AOI, municipios, comunidades indígenas, frecuencia y validación formal.

2.5.2 Diagnóstico integral de desafíos productivos

Identificación y evaluación detallada de obstáculos estratégicos que limitan la competitividad y detección de potenciales oportunidades comerciales en los mercados objetivo.

2.5.3 Análisis organizacional de actores productivos y comerciales

Determinación del grado actual de encadenamiento económico, integración de servicios y productos locales, incluyendo un enfoque particular sobre la participación y rol de la mujer en diferentes áreas y segmentos productivos.

2.5.4 Levantamiento y análisis sistemático de información del tejido empresarial local

Recopilación de datos primarios y secundarios que permitan diagnosticar y establecer claramente la situación inicial. Se debe generar línea base obligatoria, la cual debe ser exhaustiva y cuantificada, en términos de precios, capacidad, flujos, mapas KMZ y carga turística de las empresas del territorio.

2.5.4 Presentación de Avance Fase 1

El consultor deberá realizar una presentación de avance a la contraparte técnica y administrativa, la que considere los elementos principales del trabajo realizado. A esta presentación de avance fase 1 deberá ser convocada la Dirección Regional de CORFO Magallanes y la Antártica Chilena.

2.6 Fase 2 – Informe Final

La fase central entrega el modelo de gestión, la cartera priorizada y el formulario de postulación a la ejecución.

2.6.1 Selección estratégica de iniciativas de escalamiento competitivo

Identificación detallada, valorización económica y validación participativa de proyectos clave para fortalecer las cadenas de valor en el corto y mediano plazo, involucrando actores estratégicos.

2.6.2 Análisis y confirmación de supuestos iniciales

Evaluación crítica y validación de las hipótesis que sustentan el proyecto, mediante la evidencia recopilada en el trabajo de campo y análisis documental.

2.6.3 Elaboración participativa del modelo de gestión territorial

Formulación de una propuesta detallada que incluya estructura organizacional, plan de acción e indicadores concretos, los que deben ser claros, cuantificables y ligados a ventas, empleo y productos de mercado, para cerrar brechas productivas durante los próximos tres años, obligatoriamente cuantificables y deben tener vinculación directa con los resultados económicos.

2.6.4 Evaluación de alternativas para la sostenibilidad territorial

Estudio detallado y comparación de diversos modelos viables que aseguren la sostenibilidad económica, social y ambiental del territorio.

2.6.5 Identificación estratégica y articulación de aliados clave

Búsqueda activa y validación de socios estratégicos, públicos y privados, a nivel regional y nacional, para implementar una cartera priorizada de iniciativas competitivas en el corto y mediano plazo.

2.6.6 Caracterización y análisis actualizado de actores territoriales

Desarrollo de un mapa que registre exhaustivamente los actores relevantes del territorio y caracterice sus relaciones dentro de las cadenas de valor establecidas.

2.6.7 Borrador Formulario de Postulación – Ejecución Año 1

El/la consultor/a, en el plazo otorgado, deberá presentar un borrador de postulación del proyecto a la Etapa de Ejecución año 1, completando para ello el formulario Etapa Ejecución periodo 1. Dicho borrador deberá ser aprobado por el AOI, contando previamente con la opinión técnica de la Dirección Regional de Magallanes y Antártica Chilena y de la Unidad de Desafíos Territoriales.

El borrador de postulación será un insumo para que la Dirección Regional de Corfo, según corresponda, formule el proyecto PTI y cumpla las etapas del programa. Deberá contener, entre otros:

Alcance de la intervención, resumen ejecutivo, objetivos, justificación, desarrollo económico, actividades, presupuesto, mapa de actores, cartera de escalamiento competitivo, indicadores los que deben ser claros, cuantificables y ligados a ventas, empleo y productos de mercado, para cerrar brechas productivas durante los próximos tres años, obligatoriamente cuantificables y deben tener vinculación directa con los resultados económicos, carta Gantt, metas a lograr en el plazo de tres periodos, y desde allí, la estrategia para agregar valor a la cadena de valor considerando además la opinión de la comunidad local y las oportunidades de conexión con otras actividades a nivel intra e interregional.



Presentación tipo con los resultados obtenidos en formato PPT y/o PPTX u otro que permita edición y cuente con información relevante obtenida en el periodo de la etapa y que permita dar cuenta de los resultados obtenidos.

Respecto a los complementos de ejecución del año 1 es importante contar con cartas de adhesión de las empresas identificadas en la cadena de Valor y que serán parte fundamental del proyecto, según se establece en el manual de funcionamiento de los PTI para la ejecución del año 1. En este punto también se puede incorporar cualquier información adicional que sea requerida como fundamental para la presentación del proyecto a una siguiente etapa si se cumple con los requisitos suficientes.

Finalmente, se deberá identificar si el proyecto cumple con los requisitos suficientes para implementar su etapa de ejecución, es decir, la existencia de cadena de valor, de iniciativas públicas y privadas y una masa crítica, suficientemente comprometida, con una visión común de desarrollo del sector. De no cumplir con alguno de los requisitos antes señalados, y no ser posible la ejecución del programa, el consultor deberá desarrollar un plan de acción para atender al sector, además de alternativas de financiamiento a través de otros instrumentos de fomento disponibles en la región, nacional y/o internacional que puedan complementar las acciones del plan.

2.6.8 Presentación Informe Final Fase 3

El consultor deberá realizar una presentación a la contraparte técnica, que considere los elementos principales del trabajo realizado. El equipo contraparte evaluará quienes deberán participar en la presentación de los actores considerados como relevantes.

3. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

3.1. Plazo de ejecución

El plazo de ejecución de las actividades contempladas en la presente Etapa de Validación Estratégica será de 3 meses , contados desde la fecha de celebración del contrato “con el/la Consultor/a Experto/a”; siempre que se encuentre totalmente tramitada la resolución “de Corfo o el Comité” que apruebe este Convenio. El plazo total de la Etapa, incluidas las prórrogas, no podrá superar los 6 (seis) meses. Las prórrogas serán resueltas por el/la Director/a Regional y Director/a Ejecutivo/a del CDPR].

3.2. Presupuesto

El presupuesto máximo disponible para esta consultoría corresponde a la suma de Veinte millones de pesos (\$20.000.000), impuestos incluidos. Este monto corresponde al total de la consultoría, incluyendo los gastos de movilización u otros que de ella se deriven.

3.3. Entregables y forma de pago.

- Informe Inicial: el Consultor entregará un informe inicial, que contendrá las eventuales modificaciones al plan de ejecución presentado en su propuesta, así como los ajustes al cronograma inicial, atendiendo las recomendaciones y aclarando las preguntas surgidas durante la negociación del contrato, sin modificar el plazo para la finalización de la consultoría.
- Informe de Avance: el Consultor deberá elaborar, en base al cronograma, un informe de avance cuyo contenido estará en plena concordancia con los términos de referencia y el plan de ejecución incluido en el informe inicial.
- Informe final: el Consultor deberá elaborar un informe final de la consultoría, que contendrá, además de la información correspondiente a los informes anteriores, las actividades y productos obtenidos en el último período de ejecución, según cronograma y plan de ejecución aprobado. Deberá contener como mínimo, los siguientes elementos:
 - Resumen ejecutivo.
 - Informe de avance debidamente corregido en base a observaciones de la contraparte técnica.
 - Reporte de actividades y productos del último período de la consultoría.
 - Recomendaciones prácticas y lecciones aprendidas a partir de la consultoría realizada.
 - Presentación de la consultoría (principales aspectos) en formato power point.

Los informes serán analizados por la contraparte técnica, pudiendo ser ampliada a otros miembros que se considere pertinente. El Consultor deberá realizar presentaciones dirigidos a ellos, lo cual será coordinado por la contraparte técnica.

Si existieran observaciones, el Consultor deberá tomarlas en cuenta y estará obligado a mantenerse a disposición de la contraparte hasta que dichas observaciones sean respondidas satisfactoriamente.

El Consultor deberá entregar además todos los documentos digitales finales e intermedios y archivos informáticos generados que se utilicen como soporte al análisis realizado en el transcurso de la consultoría, los cuales son de propiedad de Corfo.

A continuación, se indica a modo de referencia, los plazos de cada uno de los informes considerados en la presente consultoría, así como el porcentaje de pago asociado. El consultor podrá proponer plazo de entrega distinto, acorde a la planificación de actividades que proponga, lo cual será materia de evaluación durante el proceso de selección.

Entrega	Plazos en días corridos para cada entrega	Porcentaje del monto total contratado
Informe Inicial	5	10
Informe de Avance	30	40
Informe Final	60	50
Total	60	100

3.4 Contenido mínimo

Los siguientes contenidos mínimos forman parte de los Anexos ubicados en las Bases Administrativas de licitación:

3.4.1 Presentación del oferente

- Identificación de la institución/empresa, identificación del responsable del proyecto.
- Experiencia del oferente en el área del proyecto o temas afines.
- Descripción de la empresa o consultora

3.4.2 Oferta técnica

- Objetivos del proyecto (general y específicos).
- Cronograma de actividades (Carta Gantt).
- Actividades a ejecutar.
- Descripción metodológica detallada.

3.4.3 Oferta económica:

- El Consultor deberá entregar una propuesta económica con el valor de la consultoría a realizar, de acuerdo a Anexo N° 3 adjunto en las Bases Administrativas. Se deberá entregar un presupuesto con los valores de los Recursos Humanos que participarán en el estudio y de los diferentes gastos de operaciones en los que incurrirá.
- Considerar que estos valores representan el monto total de los gastos, incluyendo todos los impuestos y costos asociados.

3.4.4 Información síntesis del equipo consultor

- Cuadro síntesis jefe o coordinador del proyecto.
- Cuadro síntesis del equipo profesional.

3.4.5 Datos curriculares de los profesionales

- Antecedentes personales.
- Antecedentes académicos.
- Cursos de formación de relevancia para el proyecto.
- Antecedentes laborales.

3.4.6 Declaración jurada simple de compromiso

3.4.7 Declaración simple de conocimiento y aceptación de las bases

3.4.8 Declaración jurada simple de no estar afecto a inhabilidades ni restricciones

3.7 Exposición de resultados

El Consultor expondrá los resultados iniciales, intermedio y final, apoyado en medio visual a la contraparte, y a quien la contraparte incorpore. Se deberán considerar además reuniones intermedias a solicitud de la contraparte técnica. El director o coordinador del proyecto deberá estar presente en estas reuniones.

3.8 Evaluación de la oferta

3.8.1 Criterios de evaluación

La evaluación de la oferta se efectuará a partir de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 1 a 5. El puntaje técnico de cada oferta corresponderá al promedio de los puntos asignados por cada evaluador en cada ítem evaluado, ponderado luego por el ponderador indicado. Todos los puntajes se calculan aproximando a cifras de dos decimales. Los ponderadores se indican en el cuadro siguiente:

CRITERIOS TÉCNICOS	Ponderación
Factor N° 1: Metodología y plan de trabajo	30%
Factor N° 2: Experiencia de la empresa	30%
Factor N° 3: Experiencia del equipo de trabajo	30%
CRITERIO FORMAL	5%
Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta	
CRITERIO ECONÓMICO	5%
Factor N° 1: Precio del servicio	

CRITERIOS TÉCNICOS

Factor N° 1: Metodología y plan de trabajo

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Propone un diseño metodológico y plan de trabajo insuficiente, o no se ajusta completamente a los requerimientos establecidos en las bases.
Regular	3	Propone un diseño metodológico y plan de trabajo completo, de manera general, que identifica variables / ámbitos críticos, las actividades son coherentes con los objetivos y la metodología propuesta.
Bueno	5	Propone un diseño metodológico y plan de trabajo completo y detallado de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases, identifica claramente las variables/ámbitos críticos, las actividades son coherentes con los objetivos y metodología propuesta, e incorpora elementos que agregan valor al cumplimiento de los objetivos.

Factor N° 2: Experiencia de la empresa

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 5 años la empresa no ha ejecutado proyectos similares.
Regular	3	En los últimos 5 años la empresa ha desarrollado al menos 2 proyectos similares.
Bueno	5	En los últimos 5 años la empresa ha desarrollado al menos 4 proyectos similares.

Factor N° 3: Experiencia del equipo de trabajo

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo no han participado en proyectos similares.
Regular	3	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado en promedio, en al menos 2 proyectos similares.
Bueno	5	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado en promedio, en al menos 4 proyectos similares.

CRITERIO FORMAL

Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Cinco o más, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Regular	3	Entre uno y cuatro, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Bueno	5	Cero.

Nota: en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibile.



CRITERIO ECONÓMICO

Factor N° 1: Precio del servicio

Se evaluará en atención al valor total del servicio informado, asignando nota 5 a la única oferta, o a la oferta de menor precio, en caso de haberse presentado más de una oferta. El valor asignado al resto de las ofertas, en su caso, se obtendrá de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PE(i) = \frac{P(min) * 5}{P(i)}$$

Donde:

PE(i): Puntaje Económico de la oferta i

P(min): Monto de la oferta de menor valor

P(i): Monto de la oferta i

En caso de empate entre dos o más propuestas técnicas, se resolverá adjudicar a aquella que haya obtenido una mejor calificación en el factor “Experiencia de la Empresa y Equipo de Trabajo”.

3.8.2 Requisitos mínimos

No podrán ser adjudicadas las ofertas que:

- Tengan una calificación con nota 1, en cualquiera de los criterios
- Hayan obtenido una nota final inferior a 3

3.8.3 Comisión evaluadora

La Comisión Evaluadora de las ofertas estará integrada por:

- Ramón Antimán
- Esteban Mansilla
- Marisel Lobos



3.8.4 Información, consultas y aclaraciones

Los postulantes podrán formular consultas a las Bases hasta las 12.00 hrs. del 21 de enero de 2026 a través de un correo electrónico dirigido a desarrollo.coyhaique@codesser.cl, con copia a esteban.mansilla@codesser.cl, cuyas respuestas serán enviadas por correo electrónico para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

3.8.5 Plazo de presentación de propuestas

Las propuestas se podrán presentar hasta el día 26 de enero de 2026, a las 12:00 hrs, se deberán enviar al Correo electrónico: desarrollo.coyhaique@codesser.cl y esteban.mansilla@codesser.cl

3.8.6 Plazo de evaluación de propuestas

La Evaluación de las Propuestas se realizará el día 27 de enero del 2026. La Adjudicación de la propuesta, hasta el 29 de enero del 2026, donde se avisará mediante correo electrónico a la entidad experta seleccionada.



-Iniziativa-
CORFO